

屏東縣僑智國小 105 學年度第 2 學期三年級彈性課程資訊教育課程計畫

教學期程	領域及議題能力指標	學習目標	主題或單元活動內容	節數	教學資源	評量方式	備註
2/12 2/18	1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。 1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。 2-2-1 能遵守電腦教室(或公用電腦)的使用規範。 5-3-3 能認識網路智慧財產權相關法律。 5-3-4 能認識正確引述網路資源的方式。	1. 認識電腦視窗的操作方法 2. 如何正確的使用電腦,並與生活結合。	※課程主題: 認識網際網路 1. 視窗的移動 2. 改變視窗大小 3. 認識瀏覽器	1	電腦設備 網路設備	課堂觀察 實作練習	
2/19 2/25	1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。 1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。 2-2-1 能遵守電腦教室(或公用電腦)的使用規範。 5-3-3 能認識網路智慧財產權相關法律。 5-3-4 能認識正確引述網路資源的方式。	1. 瞭解網際網路的基本功能 2. 學習網路禮與規範 3. 討論網路特性,並學會保護自己	※課程主題: 認識網際網路 1. 瀏覽器視窗的開啟、關閉、搬移、大小調整 2. 開啟瀏覽器,瀏覽學校首頁 3. 瀏覽器基本操作 4. 瀏覽器網址的意義	1	電腦設備 網路設備	課堂觀察 實作練習 態度評定	
2/26 3/4	1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。 1-2-5 能瞭解資料安全的維護並能定期備份資料。 2-2-2 能操作視窗環境的軟體。	1. 以循序漸進的教學方式,培養學生獲得在文書應用處理方面的基本技能	※課程主題: 文書處理入門 1. Word---開檔、存檔 2. Word---編輯文字 3. Word---改變屬性	1	電腦設備 網路設備	口頭問答 課堂觀察	

教學期程	領域及議題能力指標	學習目標	主題或單元活動內容	節數	教學資源	評量方式	備註
						實作練習	
3/5 3/11	1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。 1-2-5 能瞭解資料安全的維護並能定期備份資料。 2-2-2 能操作視窗環境的軟體。	1. 運用電腦軟體應用丙級檢定術科題庫中文書處理實例練習，使學生能熟悉電腦操作環境，與文書應用軟體功能。 2. 培養學生資訊融入各科教學的先備知識。	※課程主題：文書處理入門 1. Word---編寫文章 2. Word---插圖技巧 3. Word---圖文並茂	1	電腦設備 網路設備	課堂觀察 實作練習	
3/12 3/18	【資訊教育】 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 【自然與生活科技】 1-2-5-1 能運用表格、圖表（如解讀資料及登錄資料）。 1-3-5-1 將資料用合適的圖表來表達。	1. 運用電腦軟體應用丙級檢定術科題庫中文書處理實例練習，使學生能熟悉電腦操作環境，與文書應用軟體功能。 2. 培養學生資訊融入各科教學的先備知識。	※課程主題：文書處理入門延伸活動 1. 利用 Word 編輯一份圖文並茂的文章	1	電腦設備 網路設備	課堂觀察 實作練習 作品欣賞	
3/19 3/25		1. 運用電腦軟體應用丙級檢定術科題庫中文書處理實例練習，使學生能熟悉電腦操作環境，與文書應用軟體功能。 2. 培養學生資訊融入各科教學	※課程主題：文書處理入門延伸活動 寫一篇圖文並茂的母親節文章。		電腦設備 網路設備		

教學期程	領域及議題能力指標	學習目標	主題或單元活動內容	節數	教學資源	評量方式	備註
		的先備知識。					
3/26 4/1		1. 運用電腦軟體應用丙級檢定術科題庫中文書處理實例練習，使學生能熟悉電腦操作環境，與文書應用軟體功能。 2. 培養學生資訊融入各科教學的先備知識。	※課程主題：文書處理入門延伸活動 用表格功能繪製一個班級功課表		電腦設備 網路設備		
4/2 4/8	【資訊教育】 3-4-7能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析。 【國語文】 4-2-2-1 會使用數位化字辭典。 4-2-2 會查字辭典，並能利用字辭典，分辨字義。	1. 瞭解電腦病毒的特性 2. 學習預防電腦病毒的方法	※課程主題：電腦病毒介紹 1. 認識電腦病毒的特性 2. 了解電腦病毒感染的目標 3. 認識電腦病毒感染的途徑	1	電腦設備 網路設備	口頭問答 課堂觀察 實作練習	
4/9 4/15	【資訊教育】 3-4-7能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析。 【國語文】 4-2-2-1 會使用數位化字辭典。	1 瞭解電腦病毒的特性 2 學習預防電腦病毒的方法	※課程主題：電腦病毒介紹 1. 認識電腦中毒時的徵兆 2. 學習電腦病毒的分類	1	電腦設備 網路設備	口頭問答 課堂觀察 實作練習	

教學期程	領域及議題能力指標	學習目標	主題或單元活動內容	節數	教學資源	評量方式	備註
	5-2-9 能結合電腦科技，提高國語文與資訊互動學習和應用能力。						
4/16 4/22		1. 瞭解電腦病毒的特性 2. 學習預防電腦病毒的方法	※ 課程主題：電腦病毒介紹 做好電腦病毒的預防工作 電腦中毒了！該怎麼治療？		電腦設備 網路設備		
4/23 4/29	【資訊教育】 3-4-7 能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析。 【國語文】 4-2-2-1 會使用數位化字辭典。 5-2-9 能結合電腦科技，提高國語文與資訊互動學習和應用能力。	1. 學會認識 Windows 檔案及資料夾 2. 學習電腦視窗桌面的基本操作	※課程主題： 認識 Windows－檔案管理 1. Windows－檔案管理複製 2. Windows－檔案管理搬移	1	電腦設備 網路設備	口頭問答 課堂觀察 實作練習	
4/30 5/6	2-2-5 能正確操作鍵盤。 2-2-6 能熟練中英文輸入。 3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。 5-2-9 能結合電腦科技，提高國語文與資訊互動學習和應用能力。	1. 學會認識 Windows 檔案及資料夾 2. 學習電腦視窗桌面的基本操作	※課程主題： 認識 Windows－檔案管理 1. Windows－檔案管理 2. Windows－檔案命名 3. Windows－檔案管理刪除	1	電腦設備 網路設備	口頭問答 課堂觀察 實作練習	
5/7 5/13	3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。 5-2-9 能結合電腦科技，提高國語文與資訊互動學習和應用能力。	1. 學會認識 Windows 檔案及資料夾 2. 學習電腦視窗桌面的基本操作	※課程主題： 認識 Windows－檔案管理 個人檔案的管理 個人檔案的規劃與分類		電腦設備 網路設備		

教學期程	領域及議題能力指標	學習目標	主題或單元活動內容	節數	教學資源	評量方式	備註
5/14 5/20	<p>【資訊教育】</p> <p>2-2-5 能正確操作鍵盤。 2-2-6 能熟練中英文輸入。 3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。</p> <p>【國語文】</p> <p>5-2-9 能結合電腦科技，提高國語文與資訊互動學習和應用能力。</p>	1. 能利用資訊科技媒體等搜尋需要的資料。	※課程主題: 資訊素養與倫理 網路陷阱多—數位詐騙 身分寶藏—個資保護	1	電腦設備 網路設備	課堂觀察 實作練習 完成設計的作品	
5/21 5/27	<p>【資訊教育】</p> <p>2-2-3 認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。</p> <p>【國語文】</p> <p>2-4-4-2 能配合閱讀教學，練習撰寫摘要、札記及讀書卡片等。</p>	1. 認識網路規範，了解網路虛擬特性，並懂得保護自己。 2. 了解與實踐資訊倫理，遵守網路上應有的道德與禮儀，認識網路智慧財產權相關法律，不侵犯智財權。	※課程主題: 資訊素養與倫理 1 案讚粉絲團—網路交友 隨拍隨傳—網路隱私	1	電腦設備 網路設備	課堂觀察 實作練習 作品欣賞	
5/28 6/3	<p>【資訊教育】</p> <p>2-2-2 熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。 2-2-3 認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入</p>	1. 認識網路規範，了解網路虛擬特性，並懂得保護自己。 2. 了解與實踐資訊倫理，遵守網路上應有的道德與禮儀，認識網路智慧財產權相關法律，不侵犯智財權。	※課程主題: 資訊素養與倫理 數位資源—智慧分享 愛迷網—網路沉癮	1	電腦設備 網路設備	課堂觀察 實作練習 作品欣賞	

教學期程	領域及議題能力指標	學習目標	主題或單元活動內容	節數	教學資源	評量方式	備註
	入與一種中文輸入。 【國語文】 2-4-4-2 能配合閱讀教學，練習撰寫摘要、札記及讀書卡片等。						
6/4 6/10	【資訊教育】 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 4-2-1 能進行網路基本功能的操作。 【藝術與人文】 1-3-1 探討各種不同的藝術創作方式，瞭解他人的作品，培養自我的思考與表達能力。 2-2-2 相互欣賞同儕間的作品，並能描述其美感特質。	1. 熟悉非常好色軟體的介面與功能。 2. 能以標題、插畫、文字藝術師和背景等功能美化作品。 3. 能利用軟體設計具個人風格的作品。 4. 介紹自己作品設計理念與特別之處。 5. 能欣賞同儕作品並從中學習。	※課程主題:非常好色認識與應用 1. 認識非常好色的介面環境 2. 非常好色介面的操作。	1	電腦設備 網路設備	課堂觀察 實作練習 簡報呈現	
6/11 6/17	【資訊教育】 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。	1. 熟悉非常好色軟體的介面與功能。 2. 能以標題、插畫、文字藝術師和背景等功能美化作品。	※課程主題:非常好色認識與應用 非常好色製作卡片功能介紹 運用非常好色製作圖文並茂的卡片	1	電腦設備 網路設備	課堂觀察 實作練習 簡報呈現	

教學期程	領域及議題能力指標	學習目標	主題或單元活動內容	節數	教學資源	評量方式	備註
	4-2-1 能進行網路基本功能的操作。 【藝術與人文】 1-3-1 探討各種不同的藝術創作方式，瞭解他人的作品，培養自我的思考與表達能力。 2-2-2 相互欣賞同儕間的作品，並能描述其美感特質。	3. 能利用軟體設計具個人風格的作品。 4. 介紹自己作品設計理念與特別之處。 5. 能欣賞同儕作品並從中學習。					
6/18 6/24	【資訊教育】 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。 3-3-1 能利用繪圖軟體創作並列印出作品。盡量使用自由軟體。 【藝術與人文】 1-3-1 探討各種不同的藝術創作方式，瞭解他人的作品，培養自我的思考與表達能力。	1. 熟悉非常好色軟體的介面與功能。 2. 能以標題、插畫、文字藝術師和背景等功能美化作品。 3. 能利用軟體設計具個人風格的作品。 4. 介紹自己作品設計理念與特別之處。 5. 能欣賞同儕作品並從中學習。	※課程主題:非常好色認識與應用 1. 非常好色海報功能介紹 運用非常好色的海報功能製作一張圖文並茂的海報	1	數位相機 電腦設備	口頭問答 實作練習	
6/25 6/30	【資訊教育】 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並	1. 熟悉非常好色軟體的介面與功能。	※課程主題:非常好色認識與應用 非常好色名片功能介紹	1	數位相機	口頭問答	

教學 期 程	領域及議題能力指標	學習目標	主題或單元活動內容	節數	教學資源	評量方式	備 註
	<p>能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。</p> <p>3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。</p> <p>3-3-1能利用繪圖軟體創作並列印出作品。盡量使用自由軟體。</p> <p>【藝術與人文】</p> <p>2-2-1欣賞各種自然物、人造物與藝術品之美。</p>	<p>2.能以標題、插畫、文字藝術師和背景 等功能美化作品。</p> <p>3.能利用軟體設計具個人風格的作品。</p> <p>4.介紹自己作品設計理念與特別之處。</p> <p>5.能欣賞同儕作品並從中學習。</p>	<p>用非常好色軟體設計出一張個人名片</p>		<p>電腦設備</p>	<p>實作練習</p>	