屏東縣僑智國小105學年度第2學期四年級彈性課程資訊教育課程計畫

教學期程	領域及議題能力指標	學習目標	主題或單元活動內容	節數	教學資源	評量方式	備註
2/12 | 2/18	**【資訊教育】** 4-2-2瞭解網路使用規範。 5-2-1認識網路規範，了解網路虛擬特性，並懂得保護自己。 5-3-1了解與實踐資訊倫理，遵守網路上應有的道德與禮儀。 5-3-3認識網路隱私權相關法律，保護個人及他人隱私。	1.知道網路公民的意義。 2.具備基本的網路素養。 3.了解何謂網路倫理。 4.學習判斷網路訊息的真偽。 5.遵守網路公民的規範。 6.懂得保護自己和他人的隱私。	**※課程主題:**網路素養、網路倫理 1.認識網站及網頁。 2.瀏覽不同類型的網頁。 3.了解網頁的特性。 4.尊重智慧財產權。 5.個人資料、隱私權保護法基本概念。 6.網路禮儀及安全。	1	電腦設備 網路設備	課堂觀察 實作練習	
2/19 | 2/25	**【資訊教育】** 1-2-1了解資訊科技在人類生活之應用。 3-3-3能利用試算表提供的工具進行統計圖表製作、函數模擬等。 **【數學】** C-R-01 能察覺生活中與數學相關的情境。 C-T-04 能把待解的問題轉化成數學的問題。 C-S-04 能多層面的理解，數學可以用來解決日常生活所遇到的問題。	1.了解資訊科技在人類生活之應用。 2.教導學生注意軟硬體的保養、備份資料等資訊安全概念。 3.能針對日常問題提出可行的解決方法。 4.培養學生資訊融入各科教學的先備知識。	**※課程主題:**Open Office~Calc教學 1.利用calc做資料整理與分類。 2.calc的基本計算。 3.資料的排序功能。 4.框線與圖樣教學。 5.圖表設計與修飾。 6.用calc算成績。 7.calc 在生活中的應用。	1	電腦設備 網路設備	課堂觀察 實作練習 態度評定	
2/26 | 3/4	**【資訊教育】** 1-2-1了解資訊科技在人類生活之應用。 3-3-3能利用試算表提供的工具進行統計圖表製作、函數模擬等。	1.了解資訊科技在人類生活之應用。 2.教導學生注意軟硬體的保養、備份資料等資訊安全概念。 3.能針對日常問題提出可行的解決方法。	**※課程主題:**Open Office~Calc教學 1.延伸活動：設計披薩店一星期的營業額計算表格。 2.布題：披薩店販賣6種口味的披薩，分別是夏威夷（定價355）、海鮮（定價420）、超級	1	電腦設備 自由軟體~Calc	口頭問答 課堂觀察 實作練習	

教學期程	領域及議題能力指標	學習目標	主題或單元活動內容	節數	教學資源	評量方式	備註
	【數學】 C-R-01 能察覺生活中與數學相關的情境。 C-T-04 能把待解的問題轉化成數學的問題。 C-S-04 能多層面的理解，數學可以用來解決日常生活所遇到的問題。 D-2-02 能認識並報讀生活中的長條圖、折線圖。	4.培養學生資訊融入各科教學的先備知識。	豪華（定價420）、培根燻雞（定價380）、什錦龍蝦（定價400）、蜜汁章魚燒（定價420）。請你幫批薩店設計可以算出一個星期營業額的表格並配上營業額圖表。 3.作品觀摩與展示。				
3/5 | 3/11	**【資訊教育】** 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 **【自然與生活科技】** 1-2-5-1 能運用表格、圖表（如解讀資料及登錄資料）。 1-3-5-1 將資料用合適的圖表來表達。	1.熟悉試算功能的工作畫面。 2.能用試算表編製表格。 3.學習在表格內輸入文字或數字。 4.能熟練操作試算表的四則功能。	**※課程主題:excel 試算表(一)** 1.畫一個含框的5行5列表格。 2.介紹excel的計算功能。 3.設計加.減.乘法的萬用表格。 4.輸入數字並試算。 5.介紹加總與排序功能。 6.工作表的複製方式。	1	電腦設備 網路設備	課堂觀察 實作練習	
3/12 | 3/18	**【資訊教育】** 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 **【自然與生活科技】** 1-2-5-1 能運用表格、圖表（如解讀資料及登錄資料）。 1-3-5-1 將資料用合適的圖表來表達。	1.熟悉試算功能的工作畫面。 2.能用試算表編製表格。 3.學習在表格內輸入文字或數字。 4.能熟練操作試算表的四則功能。 5.能利用試算表資料繪成圖表。 6.能欣賞同儕作品並從中學習。	**※課程主題:excel試算表(二)** 1.輸入數學課本的表格資料。 2.按資料繪製長條圖。 3.加入長條圖名稱及橫軸.縱軸說明。 4.按資料繪製折線圖。 5.加入折線圖名稱及橫軸.縱軸說明。 6.按資料繪製圓形圖，並加入圖示與說明。	1	電腦設備 網路設備	課堂觀察 實作練習 作品欣賞	

教學期程	領域及議題能力指標	學習目標	主題或單元活動內容	節數	教學資源	評量方式	備註
3/19 | 3/25	**【資訊教育】** 3-4-7能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析。 **【國語文】** 4-2-2-1 會使用數位化字辭典。 4-2-2 會查字辭典，並能利用字辭典，分辨字義。	1. 能利用資訊科技媒體等搜尋需要的資料。 2. 認識網路規範，了解網路虛擬特性，並懂得保護自己。 3. 了解與實踐資訊倫理，遵守網路上應有的道德與禮儀，認識網路智慧財產權相關法律，不侵犯智財權。	**※課程主題:電子字典、辭典、網路搜尋** 1. 介紹隱私權基本概念、個資料保護法。 2. 認識網路誹謗、了解駭客行為的違法性。 3. 重要搜尋引擎簡介及特色。 4. 搜尋關鍵字的技巧。	1	電腦設備 網路設備	口頭問答 課堂觀察 實作練習	
3/26 | 4/1	**【資訊教育】** 3-4-7能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析。 **【國語文】** 4-2-2-1 會使用數位化字辭典。 5-2-9 能結合電腦科技，提高國語文與資訊互動學習和應用能力。	1. 能利用資訊科技媒體等搜尋需要的資料。 2. 認識網路規範，了解網路虛擬特性，並懂得保護自己。 3. 了解與實踐資訊倫理，遵守網路上應有的道德與禮儀，認識網路智慧財產權相關法律，不侵犯智財權。	**※課程主題:電子字典、辭典、網路搜尋** 1. 電子字典、電子辭典與成語典的查找方法。 2. 如何搜尋並下載圖片。 3. 如何取得資料或圖片授權。 4. 搜尋關鍵字的技巧。 5. 如何保障自己的創作智慧財產權。	1	電腦設備 網路設備	口頭問答 課堂觀察 實作練習	
4/2 | 4/8	**【資訊教育】** 3-4-7能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析。 **【國語文】** 4-2-2-1 會使用數位化字辭典。	1. 能利用資訊科技媒體等搜尋需要的資料。 2. 認識網路規範，了解網路虛擬特性，並懂得保護自己。 3. 了解與實踐資訊倫理，遵守網路上應有的道德與禮儀，認識網路智慧財產權相關法律，不侵犯智財權。	**※課程主題:電子字典、辭典、網路搜尋** 1. 延伸活動：利用網路查找教材補充資料。 2. 布題一：母親節的由來與慶祝方式。 3. 布題二：利用電子字典等工具書找出與母親或孝道相關的語詞及成語。 4. 利用查找資料寫一張感恩的卡片。	1	電腦設備 網路設備	口頭問答 課堂觀察 實作練習	

教學期程	領域及議題能力指標	學習目標	主題或單元活動內容	節數	教學資源	評量方式	備註
	5-2-9 能結合電腦科技，提高國語文與資訊互動學習和應用能力。						
4/9 | 4/15	**【資訊教育】** 2-2-5 能正確操作鍵盤。 2-2-6 能熟練中英文輸入。 3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。 **【國語文】** 5-2-9 能結合電腦科技，提高國語文與資訊互動學習和應用能力。	1.能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 2.能利用繪圖軟體創作並列印出作品。盡量使用自由軟體。 3.培養學生資訊融入各科教學的先備知識。	**※課程主題:Open Office~Writer教學** 1.編輯功能：復原、剪下、複製、貼上、全部選取、尋找與取代。 2.插入功能：特殊字元、超連結、頁首、頁尾、文字方塊。 3.表格功能：插入、刪除、合併儲存格、自動調整、表格邊框。 4.格式功能：字元、段落、項目符號與編號、頁面、對齊。 5.工具功能：字數、章節編號、行編號、註腳、選項。	1	電腦設備 自由軟體~Writer	口頭問答 課堂觀察 實作練習	
4/16 | 4/22	**【資訊教育】** 2-2-5 能正確操作鍵盤。 2-2-6 能熟練中英文輸入。 3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。 **【國語文】** 5-2-9 能結合電腦科技，提高國語文與資訊互動學習和應用能力。	1.能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 2.能利用繪圖軟體創作並列印出作品。盡量使用自由軟體。 3.培養學生資訊融入各科教學的先備知識。	**※課程主題:Open Office~Writer教學** 1.複習編輯、插入、表格、格式、工具等各項功能。 2.延伸活動：母親節活動流程設計。 3.布題：以文書處理學到的各項技巧將母親節活動(包含表演節目、頒獎……等)，設計成一張清楚且美觀的流程表。 4.作品觀摩與展示。	1	電腦設備 自由軟體~Writer	課堂觀察 實作練習 完成設計的作品	
4/23 | 4/29	**【資訊教育】** 2-2-3 認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。	1.熟悉鍵盤位置，提高打字輸入速度。 2.知道如何在文件中加入標點符號。 3.學會在文件中加入插圖並將其安排於適當位置。	**※課程主題:文書高手** 1.選一篇自己的作文打字存成 word 電子檔。 2.配合作文內容加入相關插圖。 3.加入背景與邊框，產生圖文並茂的效果。	1	電腦設備 網路設備	課堂觀察 實作練習	

教學期程	領域及議題能力指標	學習目標	主題或單元活動內容	節數	教學資源	評量方式	備註
	【國語文】 2-4-4-2 能配合閱讀教學，練習撰寫摘要、札記及讀書卡片等。	4.學會使用及編輯超連結的方法。	4.提供延伸閱讀，加入參考資料的網址說明及超連結。			作品欣賞	
4/30 | 5/6	【資訊教育】 2-2-2 熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。 2-2-3 認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。 【國語文】 2-4-4-2 能配合閱讀教學，練習撰寫摘要、札記及讀書卡片等。	1.知道如何尋找並嵌入需要的圖檔。 2.熟悉鍵盤位置，提高打字輸入速度。 3.學習用簡明扼要的文字表達重點。 4.能觀摩學習他人的長處並改進自己的不足。	**※課程主題:文書高手** 1.開新檔，選一張校景照片貼入。 2.加入文字設計~~主題:美麗的校園。 3.加入背景和邊框。 4.作品欣賞與評論。	1	電腦設備 網路設備	課堂觀察 實作練習 作品欣賞	
5/7 | 5/13	【資訊教育】 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 4-2-1 能進行網路基本功能的操作。 【藝術與人文】 1-3-1 探討各種不同的藝術創作方式，瞭解他人的作品，培養自我的思考與表達能力。 2-2-2相互欣賞同儕間的作品，並能描述其美感特質。	1.熟悉簡報製作的各種功能。 2.能以標題、插畫、文字藝術師和背景等功能美化簡報。 3.能利用軟體設計具個人風格的作品。 4.介紹自己作品設計理念與特別之處。 5.能欣賞同儕作品並從中學習。	**※課程主題:簡報高手** 1.選定主題設計簡報。 2.以文字藝術師設計標題。 3.插入圖片.音樂。 4.更改圖片背景。 5.自訂動畫設計。	1	電腦設備 網路設備	課堂觀察 實作練習 簡報呈現	

教學期程	領域及議題能力指標	學習目標	主題或單元活動內容	節數	教學資源	評量方式	備註
5/14 | 5/20	**【資訊教育】** 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 4-2-1 能進行網路基本功能的操作。 **【藝術與人文】** 1-3-1 探討各種不同的藝術創作方式，瞭解他人的作品，培養自我的思考與表達能力。 2-2-2相互欣賞同儕間的作品，並能描述其美感特質。	1.熟悉簡報製作的各種功能。 2.能以標題、插畫、文字藝術師和背景等功能美化簡報。 3.能利用軟體設計具個人風格的作品。 4.介紹自己作品設計理念與特別之處。 5.能欣賞同儕作品並從中學習。	**※課程主題:簡報高手** 1.嵌入影片並加超連結。 2.投影片切換模式。 3.自動播放設定。 4.秀出個人作品並簡介。 5.學生互評與老師講評。	1	電腦設備 網路設備	課堂觀察 實作練習 簡報呈現	
5/21 | 5/27	**【資訊教育】** 3-2-1能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。 3-3-1能利用繪圖軟體創作並列印出作品。盡量使用自由軟體。 **【藝術與人文】** 1-3-1探討各種不同的藝術創作方式，瞭解他人的作品，培養自我的思考與表達能力。	1.能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 2.能利用繪圖軟體創作並列印出作品。盡量使用自由軟體。 3.培養學生資訊融入各科教學的先備知識。	**※課程主題:數位相機的使用** 1.課前選定同一主題讓每生用數位相機各拍攝三張照片。 2.秀出每生作品，講解照片優缺點及拍攝注意事項。 3.學生自行選定主題拍攝三張照片。 4.將照片傳輸至電腦。 5.將照片儲存於電腦。	1	數位相機 電腦設備	口頭問答 實作練習	
5/28 |	**【資訊教育】**	1.能進行編輯、列印的設定，並能結合	**※課程主題:數位相機的使用**	1	數位相機	口頭問答	

教學期程	領域及議題能力指標	學習目標	主題或單元活動內容	節數	教學資源	評量方式	備註
6/3	3-2-1能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。 3-3-1能利用繪圖軟體創作並列印出作品。盡量使用自由軟體。 **【藝術與人文】** 2-2-1欣賞各種自然物、人造物與藝術品之美。	文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 2. 能利用繪圖軟體創作並列印出作品。盡量使用自由軟體。 3. 培養學生資訊融入各科教學的先備知識。	1. 光圈優先的練習與嘗試。 2. 快門優先的練習與嘗試。 3. 不同ISO值對照片的影響。 4. 拍攝移動物體的練習與嘗試。 5. 動態攝影的練習與觀摩。		電腦設備	實作練習	
6/4 | 6/10	**【資訊教育】** 3-2-1能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。 3-3-1能利用繪圖軟體創作並列印出作品。盡量使用自由軟體。 **【藝術與人文】** 2-2-2相互欣賞同儕間的作品，並能描述其美感特質。	1. 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 2. 能利用繪圖軟體創作並列印出作品。盡量使用自由軟體。 3. 培養學生資訊融入各科教學的先備知識。	**※課程主題:PhotoImpact影像編輯** 1. 加入相片邊框。 2. 剪裁大小合宜的影像。 3. 開啟影像。 4. 儲存影像。	1	電腦設備 PhotoImpact影像編輯軟體	口頭問答 課堂觀察 實作練習	
6/11 | 6/17	**【資訊教育】** 3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。 3-3-1能利用繪圖軟體創作並列印出作品。盡量使用自由軟體。	1. 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 2. 能利用繪圖軟體創作並列印出作	**※課程主題:PhotoImpact影像編輯** 1. 改變影像尺寸的大小。 2. 改變物體的顏色。 3. 浪漫的煙火效果。	1	電腦設備 PhotoImpact影像編輯	口頭問答 課堂觀察	

教學期程	領域及議題能力指標	學習目標	主題或單元活動內容	節數	教學資源	評量方式	備註
	【藝術與人文】 1-3-1探討各種不同的藝術創作方式，瞭解他人的作品，培養自我的思考與表達能力。	品。盡量使用自由軟體。 3.培養學生資訊融入各科教學的先備知識。	4.修護影像各樣瑕疵。		軟體	實作練習	
6/18 | 6/24	【資訊教育】 3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。 3-3-1能利用繪圖軟體創作並列印出作品。盡量使用自由軟體。 【藝術與人文】 2-2-1欣賞各種自然物、人造物與藝術品之美。	1.能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 2.能利用繪圖軟體創作並列印出作品。盡量使用自由軟體。 3.培養學生資訊融入各科教學的先備知識。	**※課程主題:PhotoImpact影像編輯** 1.數位影像編修。 2.影像合成技巧。 3.影像特效技巧。 4.創意影像設計。	1	電腦設備 PhotoImpact影像編輯軟體	口頭問答 課堂觀察 實作練習	
6/25 | 6/30	【資訊教育】 3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。 3-3-1能利用繪圖軟體創作並列印出作品。盡量使用自由軟體。 【藝術與人文】 2-2-2相互欣賞同儕間的作品，並能描述其美感特質。	1.能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 2.能利用繪圖軟體創作並列印出作品。盡量使用自由軟體。 3.培養學生資訊融入各科教學的先備知識。	**※課程主題:PhotoImpact影像編輯** 1.複習各項編輯功能 2.延伸活動： 世界名畫kuso版。 3.布題：以達文西的<蒙娜麗莎微笑>及達利＜自畫像＞兩張世界名畫為基底，設計具有個人風格的創意kuso畫。	1	電腦設備 PhotoImpact影像編輯軟體	口頭問答 課堂觀察 實作練習	